IT SUPPORT · MONTHLY SERVICE

月額定額ITサポート

アドバンスプラン

訪問回数を増やし、即日対応の安心感も備えたい職場へ

平日9:00～19:00の受付・リモート対応に加え、毎月2回・各回最大6時間の定期訪問。即日トラブル対応も月2回まで無料。専門的なお問い合わせは月20件、リモート設定変更は月20回まで月額内。緊急時の初動を最優先で確保します。

IT担当人員を雇用して高額な人件費を払うことなく、専任に近い内容とコストで社内のITの管理や問題解決、ネットワーク・セキュリティのご相談などを圧倒的低コストで実現できます。

最低利用期間：6ヵ月　サービス対象機器：最大40台まで

月額

154,000円

税込

- 平日9:00～19:00 定期訪問・リモート対応
- 毎月2回・各回最大6時間の定期訪問 (交通費込み)
- 後日対応 月2回・即日対応も月2回まで無料

月額ITサポートプランをご契約いただく際は、ご契約前に一度お客様先にお伺いし、システムの環境をご確認させていただきます。

WHY ADVANCE PLAN

こんな職場に選ばれています

たとえば、こんな職場が対象です

- 業務停止に直結するトラブルが起きたとき、即日で対応してほしい
- 月1回の訪問では手が回らないほど、日々のIT相談が発生している
- 複数の部署・拠点をまとめて、専任に近い体制で任せたい
- ネットワーク・セキュリティなど、やや高度な相談も定期的に発生する
- スポット費用の変動を抑え、月額の中で幅広く対応してほしい

もう一段、
速く・広く頼りたい

即日対応の安心感と
訪問頻度の高さを
両立したい

アドバンスプランなら、
即日トラブル対応の無料枠も
ご用意しています。

社内にIT担当を雇用することなく、社内のIT環境を任せられる体制を毎月定額でご提供します。

WHY ADVANCE PLAN

訪問頻度と即日対応力を高め、実務担当に近い体制に

- 毎月2回・各回最大6時間(月合計12時間)の定期訪問(交通費込み)
- 定期訪問時の所定作業と、月2回の後日トラブル対応(訪問対応・リモート対応)が含まれます
- 即日トラブル対応(訪問対応・リモート対応)も月2回まで無料で含まれます
- リモート操作による設定変更は月20回まで、専門的問い合わせは月20件まで
- 環境を把握した同じ担当者が継続してご対応します。対応状況等により別の担当者がご対応させていただく場合がございますが、お客様の環境の設定内容・作業履歴等とナレッジを詳細に共有しておりますので、安心してご利用いただけます。

スタンダードプランからの強化ポイント

- ✓ 定期訪問 毎月1回 → 月2回(合計12時間)に
- ✓ 即日トラブル対応が現地訪問も含めて無料に(月2回まで)
- ✓ リモート設定変更が月10→20回に増加
- ✓ 専門問合せ月10→20件に増加

※ 緊急性の高い他案件の対応状況等の理由により、お時間をいただく場合や、提携技術者が対応する場合があります。

訪問時間内で実施する作業でも、月額の対象外となる作業は別料金となります。

A PLAN

アドバンスプランのサービス概要

最低利用期間：6ヵ月
サービス対象機器：最大40台まで

月額 154,000円(税込)

定期訪問時の交通費込み

訪 定期訪問

月合計12時間現地作業

毎月2回訪問時に各回最大6時間のサービス範囲内の作業を実施(交通費込み)Webのマイページより訪問日程をご予約ください

窓 リモート窓口

無制限

24時間受付。通常のお問い合わせは無制限 お問合せ時の日時および繁忙の程度によりお時間をいただく場合があります

問 専門的問い合わせ

月20件まで

回答の為の調査に15分以上を要するものを専門的問い合わせとしてカウントします。内容によりお時間をいただく場合があります

設 リモート設定変更

月20回まで

リモート操作による設定変更。平日9:00～15:00までWeb予約可。以降の日時での対応は電話・メールにてご相談ください

無 無料トラブル対応

即日2回・後日2回

即日は現地訪問を含め無料(リモート・現地とも対象)。後日は訪問・リモートいずれも対象(即日対応月2回・後日対応月2回)
※即日と後日3回目以降は別途有料。無料枠内は交通費無料

- ✓ 無料枠内のトラブル対応は、対応エリア内であれば現地訪問の交通費も無料(無料枠を超えた場合の訪問時は都度ご請求します)
- ✓ 初回のIT環境点検・お見積りは無料です。ご希望される場合は初回訪問時にシステム関連の資産・ID・パスワードの台帳を整備します
- ✓ 定期訪問は、お問い合わせ・リモート設定変更の件数枠とは別枠。トラブル対応の無料枠は1回あたり4時間まで(後日対応は2回分合算で8時間まで)
- ✓ 各プランへの変更は、前月20日までのお申し出で翌月から適用
- ✓ 最低利用期間は6ヵ月、お支払い方法は口座振り込みとなります。ご請求は毎月末締め、翌月ご請求となります
  契約開始月の20日以降にご契約いただき、サービスを受ける場合は初月は日割りでご請求します

※ 金額はすべて税込表示です。秘密保持契約・責任範囲・賠償上限を含む最終的な提供条件は、申込書・サービス仕様書・契約書の記載を優先します。

MONTHLY ONSITE

定期訪問について(交通費込み)

作業時間

6時間 × 2回

毎月2回訪問時の
各回の作業時間

未使用時間の
翌月繰越はありません

**交通費は月額に
含まれています**

月額内で実施できる代表例

- スポット単価表で対象となる作業全般(ライト/スタンダード共通項目を含む)
- M365 / Google Workspaceのアカウント・権限管理、回線業者とのやり取りの窓口代行
- ルーター・スイッチ・Wi-Fi機器の設定変更、障害の切り分け
- 資格情報(ID・パスワード等)台帳の作成・ライセンス台帳の更新
- 業務データの保管・共有環境の整備、外出先・現場で使う端末のセットアップ(定期訪問時)
- IT環境の改善・更新に関するご相談とご提案(中期的な構成見直しを含む)

訪問時間内でも、対象外の作業は別紙「スポット作業単価表」に基づき別途お見積り・ご請求いたします。

REMOTE DESK

リモート操作による設定変更(20回/月)

設定変更

20回/月

未使用分の
翌月繰越はありません

安全な単発セッション
方式でリモート操作を
実施します

- 外部環境から対象のコンピューターに接続できる環境が必要です
- 設定変更・導入などは1回の作業につき60分まで。超過する場合は60分ごとに1回分としてカウントします(他案件の対応状況等により、作業を中断または別日に持越す場合があります)
- 対応完了と判断されるまでは、同一件数として取扱います(他案件対応等で作業中断または別日持越し時点での対応回数はカウントしません)
- 実施の予約はWEBのマイページから申込いただけます(当日中の急な設定依頼は即日トラブル対応としてご対応します(別途費用がかかります))
- 月間上限を超えた場合および当日中の急な設定依頼の場合は、スポット単価表に準拠した費用を提示し、承認後に着手となります

緊急対応など状況により、お時間をいただく場合や、秘密保持契約を締結した提携技術者が対応する場合があります。

REMOTE DESK

お問い合わせ窓口の使い方

通常のお問い合わせ

無制限

一般系な内容のお問合せ

専門的なお問い合わせ

月20件まで

回答に15分以上を要するもの。未使用分の繰越なし

専門的なお問い合わせ「1件」の数え方

- 数分～15分未満で回答できるご質問・お問い合わせは、専門的問い合わせの件数に含みません
- 専門知識が必要な調査・設定検討など、回答に15分以上を要する問い合わせを専門的な問い合わせ1件としてカウントします
- 対応完了と判断されるまでは、同一件数として扱います
- 受付はWEBのお問い合わせフォーム・メールから24時間受け付けます(緊急時のみ代表電話)
- 1件あたり2時間を超える場合は、事前に通知のうえ別途お見積り・ご請求となります

件数上限を超えるご依頼は、事前に料金を提示し、ご承認後に着手します。

SUPPORT HOURS

対応時間と受付体制

1

平日 9〜19時

全てのサービス・WEB申込をご利用いただけます

2

平日 19時以降

WEBページからの作業予約やお問合せメールの受付のみ。翌営業日にご対応

3

土日祝・休業日

トラブル対応のみ受付(割増料金)。その他は受付のみ、翌営業日にご対応

4

夜間・時間外

WEBページからの作業予約やお問合せメールの受付のみ。翌営業日にご対応

- 受付窓口: WEBページのマイページ内各種作業申込・お問い合わせフォーム・メール(24時間受付)
- 受付通知: フォーム送信後に自動で受付通知。ご回答・日程確定は営業時間内に行います
- ご予約: 訪問・リモートともWEBページのマイページ内各種作業申込フォームから空き時間をお選びいただけます
- 緊急時: WEBの各種作業申込よりご依頼ください。申込内容を元に重大度と優先度を判断し、人員の手配を行います(即日は月2回まで無料)。WEBでのご依頼が難しい場合は、代表メールまたは代表電話へご連絡ください
- 対応エリア: 多摩地区・西多摩地域の周辺を基本エリアとし、地域内は移動時間が短く即日対応や相談にも対応しやすい体制です

休業日は、土日祝日・ゴールデンウィーク・夏季休暇(お盆)・年末年始です。休業日中の対応はトラブル対応のみ受付となり、リモート対応・訪問対応の費用がスポット作業単価表の基本料金・延長料金の5割増しとなります。月額ITサポート契約者の場合は、3.5割増しとし、上限対象外となります。

FREE INCIDENT

トラブル対応の無料枠と有料対応の範囲

無料

- ✓ 後日対応・月2回まで無料(原則3営業日以内に日程を調整。2回分を合算して8時間まで利用可能)
- ✓ 即日(当日中)対応も月2回まで無料
- ✓ リモートは4時間・現地も4時間まで無料。月額内のトラブル対応訪問時交通費も無料

有料

- × 月3回目以降の即日対応、月3回目以降の後日対応
- × 無料枠を超える作業時間・回数
- × 無料枠超過・エリア外の訪問交通費、部品代等の実費

⚠ 同一原因の再発は1件、原因が異なる場合は別件として計上します

⚠ 無料枠(1回あたり4時間)を超える分は、事前に料金を提示し、ご承認のうえ完了まで対応します

ウイルス感染時の月額内対応は感染端末の隔離・被害拡大の防止まで(詳細調査・法的対応は専門業者をご紹介)。無料枠を超える訪問の交通費は都度ご請求します。

OUR COMMITMENT

対応の優先順位とご利用の流れ

重なったときは、影響度順に対応

業務停止 ＞ 一部停止 ＞ ご相談

同じ影響度なら受付順に対応

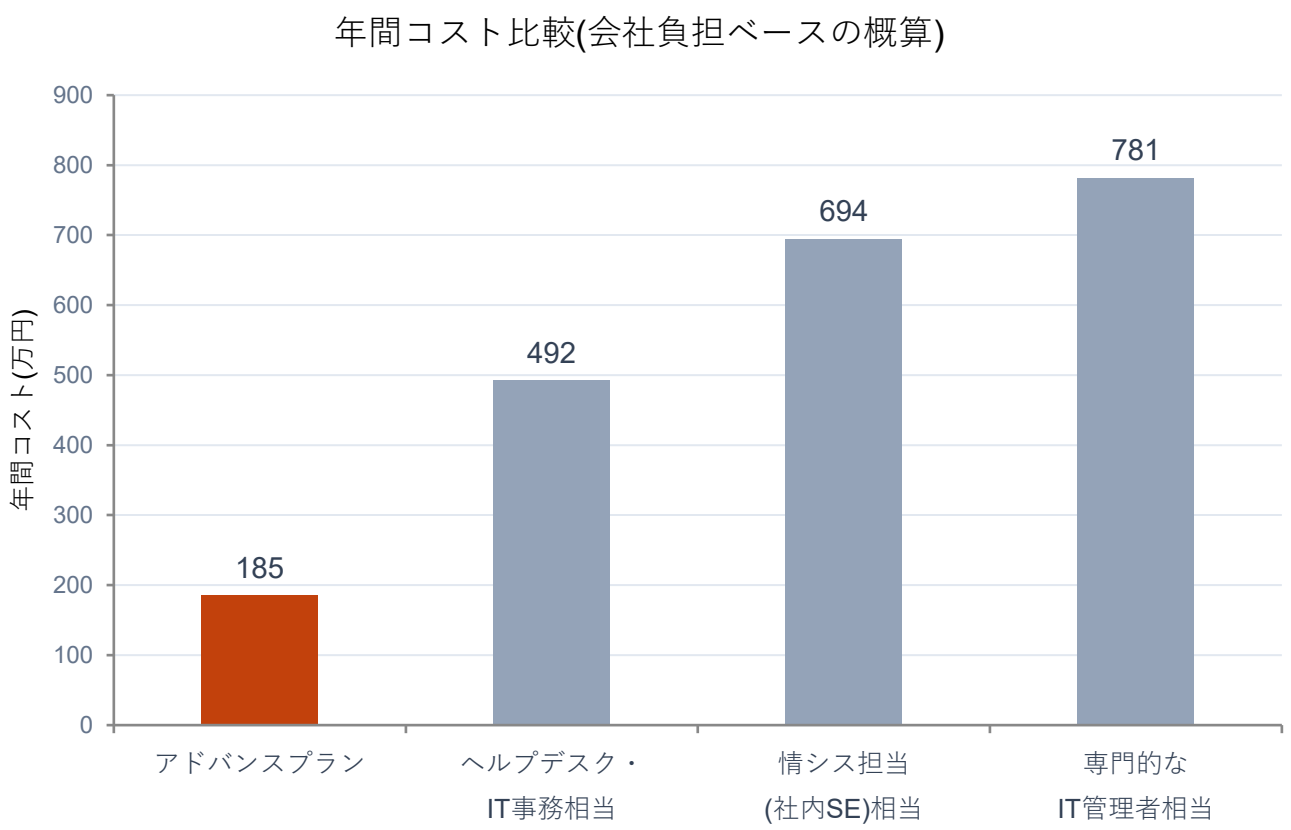
1 受付	2 区分判定	3 対応	4 記録

- 業務停止に至る事象は最優先区分で受付。お待たせする場合は理由と対応見込み時刻を必ずご連絡します
- 設定内容・作業履歴を台帳と作業記録で一元管理し、担当者の不在時や高度案件も状況を把握したうえで対応します
- リモートで対応可能な事象は原則リモートで対応します(現地対応の要否は当社が判断)
- 設定変更前にバックアップを取得し、復旧できる状態を確保します
- 作業料と交通費等の諸経費は分けて明細化しご請求。対応内容は作業記録として保存しご確認いただけます
- 契約終了時は台帳・記録一式をお渡しし、引き継ぎに協力いたします

最終的な提供条件は、申込書・サービス仕様書・契約書の記載を優先します。

COST COMPARISON

自社で情シス機能を持つ場合との比較



アドバンスプラン 年間コスト

185万円 / 年

- アドバンスプランは年間185万円で情シス機能を確保(専門的なIT管理者相当比 約596万円/年の圧縮)直接雇用と比べて、賞与も社会保険料会社負担分も必要ありません！
- 月2回の定期訪問と即日対応の無料枠で、実務担当に近いスピード感を実現
- 採用・教育期間中の非稼働や、欠員・離職時の引き継ぎ負担も不要
- さらに手厚い対応はスポット作業・個別見積でご相談ください

厚生労働省「令和6年賃金構造基本統計調査」等を参考に試算。削減額は月額内対応の範囲でご利用いただいた場合の目安であり、成果を保証するものではありません。